



Valamennyi köznevelési intézmény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény hatálya alá tartozó valamennyi intézmény intézményvezetője részére Ügyiratszám: TKHF/511-1/2016.

Tárgy: Tájékoztatás a 2017. évi általános pedagógusminősítési eljárásra történő jelentkezés módjáról

Tisztelt Intézményvezető Asszony / Intézményvezető Úr!

Mint arról már korábbi, TKHF/456/2016. ügyiratszámú levelemben tájékoztattam Önt, az emberi erőforrások minisztere 2016. február 29-én megjelent Határozata tartalmazza a 2017. évi minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeit, azt, hogy a pedagógus munkakörben vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkatársai milyen típusú minősítésekre jelentkezhetnek. (A miniszteri Határozat elérhetőségét szintén korábbi levelemben tekintheti meg.)

Jelen levelemben a minősítésre való jelentkezés módjáról, eljárásáról talál részletes tájékoztatást.

A kialakított 2017. évi jelentkezési eljárásrend és a hozzá kapcsolódó dokumentumok tartalma, valamint az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által működtetett informatikai támogató rendszer az előző év tapasztalatai, visszajelzései alapján kerültek kialakításra. A pedagógusminősítési eljárások szervezésének szakszerűbbé és hatékonyabbá tétele érdekében a jelentkeztetés során kérjük az eljárásokkal érintettek adatainak pontosítását a Köznevelési Információs Rendszerben lévő adatokkal összhangban.

Kérem, hogy munkatársait feltétlenül tájékoztassa a levél tartalmáról. A pedagógusminősítésekre jelentkezni kívánó, illetve a 2017. évben kötelezően minősülő, a pedagógusok előmeneteli rendszerében részt vevő munkatársai (továbbiakban: Jelentkezők) számára mindenképpen tegye soron kívül elérhetővé a leveleket és annak mellékleteit!

1. Jelentkezés határideje

A 2017. évi minősítésekre való **jelentkezés, a minősítéshez szükséges adatok intézményvezető felé történő leadásának határideje Jelentkezők részéről: 2016. április 30.**

Felhívjuk figyelmét, hogy a minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeinek (melyek részletes leírását a már fent hivatkozott korábbi tájékoztató levélem tartalmazza) eddig az április 30-ai időpontig kell megfelelnie minden Jelentkezőnek.

A Jelentkezőknek – az elmúlt évekhez hasonlóan – írásban, a jelen levélhez csatolt és számukra kötelezően alkalmazandó lapon (Jelentkezési lap/Regisztrációs lap) nyújthatják be jelentkezésüket az intézményvezetőjükhöz 2016. április 30-ig.

2. A Jelentkezők KIR személyi nyilvántartásban szereplő adatainak ellenőrzése, pontosítása

Fontos, hogy még a jelentkezést megelőzően - és a minősítési folyamat során kialakuló későbbi problémák megelőzése érdekében - a KIR személyi nyilvántartásban az Ön által vezetett intézményből a minősítésre jelentkezők esetén az alábbi adatokat mindenképp ellenőrizzék, és szükség esetén pontosítsák!

Az érintett kollégák:

- rendszeresen használt e-mail címét;
- szakmai gyakorlati éveinek számát;

- azon végzettségeit, szakképzettségeit, amelyek a munkakör ellátásához a jogszabályok alapján szükségesek;
- munkakörét (tantárgyköteles munkakör esetén tantárgycsoportot és tantárgyat);
- jelenlegi besorolását;
- gyakornokok esetében a minősítő vizsga letételének határidejét.

3. Jelentkezési lap / Regisztrációs lap kitöltése, leadása az intézményvezetőnél

Jelen tájékoztató levélem mellett két kitölthető adatlapot talál. Ha a Jelentkező személy pedagógus munkakörben dolgozik, akkor a Jelentkezési lapot, amennyiben a Jelentkező nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben tevékenykedik és rendelkezik pedagógus szakképzettséggel, akkor viszont a Regisztrációs lapot kell kitöltenie.

A Jelentkezési lap bármely intézménytípus, bármely munkakörében foglalkoztatott, a pedagógusok előmeneteli rendszerében részt vevő pedagógus jelentkezését lehetővé teszi. Az egyes munkakörök esetében szükséges részletező adatok köre igen széles, ezt a Jelentkezési lap terjedelme is mutatja. Kérem, hogy figyelmesen tekintsek át a Jelentkezési lapot és a Kitöltési útmutatót, és csak az érintett jelentkező pedagógusra (a minősítéshez megjelölt munkakörére, ellátott feladatára és amennyiben van, a vonatkozó tantárgyára) vonatkozó adatokat töltsék ki! Azokat a mezőket, amelyek nem vonatkoznak a pedagógusra, hagyják üresen!

A Jelentkezőknek, - a kötelezően minősülőknél is - a rájuk vonatkozó Jelentkezési lapot vagy a Regisztrációs lapot két példányban kell kitöltenie és aláírnia, majd átadnia intézményvezetőjének 2016. április 30-ig. A Jelentkezési lap / Regisztrációs lap 2 példányát átvételkor az intézményvezetőnek is alá kell írnia, a 2 példányból az egyik példányt a Jelentkező kapja, a másik példányt pedig az intézmény az eljárási időszak végéig, azaz 2018. március 31-ig őrizni köteles az intézmény irattárában. **A Regisztrációs lap tartalmának rögzítésére nem lesz lehetőség a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, ezért kérjük, hogy a kitöltött regisztrációs lapot beszkenelve, e-mail mellékletként 2016. május 10-éig csatolva juttassák el a területileg illetékes Pedagógiai Oktatási Központnak.**

Amennyiben az Ön által vezetett intézményből a Jelentkezők több különböző minősítési eljárás esetében is megfelelnek a minősítési feltételeknek, minden érintett Jelentkezőnek döntenie kell arról, hogy melyik eljárásra adja be jelentkezését. Hangsúlyozom, hogy csak egyféle eljárást kezdeményező Jelentkezési lap adható le, és a Jelentkezési lapon csak egyféle minősítési eljárás jelölhető meg, amelyet az intézményvezető rögzíteni köteles a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben. A Hivatal által működtetett elektronikus jelentkeztető felületen egy Jelentkezőhöz kizárólag egyetlen minősítési eljárás rögzíthető be. Az ideiglenes Pedagógus II. fokozatba sorolt, legfeljebb 32 év szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus – amennyiben a feltételeknek a jelentkezési határidőben megfelel – a kötelező jelentkezését a Mesterpedagógus, vagy a Kutatótanári fokozat elérését célzó minősítésre történő jelentkezéssel is teljesítheti.

3/1. Jelentkezési lap

Amennyiben a pedagógus

- a **2017. évben számára kötelező minősítésen** kell, hogy részt vegyen (tehát Gyakornokként Pedagógus I. fokozatot megcélzó minősítő vizsgán, vagy ideiglenesen Pedagógus II. fokozatba sorolt pedagógusként Pedagógus II. fokozatot megcélzó minősítési eljáráson), valamint
- a **2017. évi általános, Pedagógus II., Mesterpedagógus és Kutatótanár fokozatot megcélzó minősítési eljárásában** szeretne részt venni,

Jelentkezési lapot kell kitöltenie és leadnia az intézményvezetőjénél 2016. április 30-ig.

Korábbi levelemben foglaltaknak megfelelően, az **ideiglenesen Pedagógus II. fokozatba sorolt pedagógusok** 2017. évi minősítése, az arra való **jelentkezés** mindaddig **kötelező**, amíg a jogszabály módosításával hatályba nem lép a Balog Zoltán miniszter úr által 2016. március 1-jén bejelentett döntés az

ideiglenesen Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógusok 2017. január elsejétől, minősítés nélküli átsorolásáról.

Az Oktatási Hivatal az emberi erőforrások miniszterének tájékoztatásával összhangban azt javasolja a 2013. szeptember 1-én tíz évvel az öregségi nyugdíj előtt álló és jelenleg még aktív foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező Pedagógus I. besorolási fokozatú, valamint ideiglenes Pedagógus II. besorolási fokozatba sorolt pedagógusoknak (a továbbiakban: tájékoztatással érintett pedagógusok), hogy amennyiben szeretnének Pedagógus II. fokozatot megcélzó minősítési eljárásról részt venni 2017-ben, akkor a jogszabályban rögzített 2016. április 30-i határidőig feltétlenül jelentkezzenek az eljárásra. A jogszabály hatálybalépését követően a tájékoztatással érintett pedagógusokat a Hivatal azonnal törli majd a 2017. évi minősítési tervből.

Felhívom figyelmét, hogy a Hivatal – jogszabályi kötelezettségének eleget téve - a 2017. évi minősítési tervbe felveszi majd a 2017. évben kötelezően minősülő gyakornokokat, és ideiglenesen Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógusokat, függetlenül attól, hogy jelentkeznek-e 2016. április 30-ig minősítésre vagy sem.

A Jelentkezőknek a Jelentkezési lapon fel kell tüntetnie azt a munkakört, amelyben minősülni kíván. A megjelölhető munkakörök listája megegyezik a KIR személyi nyilvántartásban található munkakörökkel, ezért kérjük, hogy fokozottan ügyeljének az ott már berögzített adatokra.

Fontos, hogy a legalább heti két órában tanított tantárgy pontos megnevezését abban az esetben kell megadniuk, amennyiben a pedagógust a következő munkakörök valamelyikében foglalkoztatják: általános iskolai tanár; tanár az alapfokú művészeti oktatásban; tanár a művészetoktatásban; középiskolai tanár; szakiskolai tanár; tanár a szakmai elméleti oktatásban; szakmai tanár, szakoktató, gyakorlati oktató; közismereti tantárgyat nemzetiségi nyelven oktató tanár; nemzetiségi nyelvtanár.

Az ilyen esetekben a pedagógusnak a jelentkezésekor csak egyetlen tantárgyat, a jelentkezés időpontjában legalább heti két órában tanított tantárgyat kell megnevezni. Amennyiben a Jelentkező legalább heti két órában több tantárgyat is tanít, a választása szerinti tantárgyat kell megadnia a Jelentkezési lapon. Ezzel összefüggésben azon intézményvezetők esetében, akik ezekben az előbbieken felsorolt munkakörök bármelyikében vannak foglalkoztatva, de jelenleg nincs kötelezően előírt tanítási órája, foglalkozása, meg kell jelölniük egy, a szakképzettségüknek megfelelő tantárgyat. Nekik olyan, nem a tanítási-nevelési gyakorlathoz kapcsolódó dokumentumokat kell a portfóliójukban bemutatni, amelyekkel igazolni tudják a pedagóguskompetenciák meglétét. Esetükben nem kell majd óralátogatást szervezni, az Útmutatóban leírtak alapján történik majd a minősítésük.

Emlékeztetem arra, hogy a Mesterpedagógus, valamint a Kutatótanár eljárásra történő jelentkezéseknek a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben történő rögzítéséhez az alábbi dokumentumok feltöltése is kötelező:

- Mesterpedagógus fokozat elérését célzó minősítésre történő jelentkezés esetében a pedagógus szakvizsgáját igazoló oklevél/oklevelek (szükség esetén a hitelesített index másolatot), valamint a legalább tíz év vezetői gyakorlatról szóló munkáltatói igazolás egy fájlként.
- Kutatótanár fokozat elérését célzó minősítésre történő jelentkezés esetében a tudományos fokozatot igazoló oklevél/oklevelek, valamint a pedagógus által hitelesített (aláírt), publikációs tevékenységéről szóló jegyzék egy fájlként.

A Kutatótanár fokozat elérését célzó minősítési eljárás feltételei közül a művészeti ágban tudományos fokozatot szerzett pedagógusok esetében, rendszeres szakmai publikációs tevékenység értelmezése tekintetében a művészeti ág szerinti kimagasló művészeti tevékenységet is vizsgálja az Hivatal (kiállítás, hangverseny, táncelőadás, egyéb).

3/2. Regisztrációs lap

Pedagógus I. fokozatot megcélzó minősítő vizsgára kötelező jelentkeznie annak a nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottnak, aki pedagógus szakképzettséggel rendelkezik, és 2015. szeptember 1-jén Gyakornok fokozatba került besorolásra vagy ezt követően létesített nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő munkakört, és gyakornoki ideje 2017-ben jár le.

A Regisztrációs lapon a nevelő- és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alapadatain kívül a munkakörének megadása, valamint a pedagógus felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél alapján a pedagógus szakképzettség megnevezése kötelező.

A Jelentkezőknek a Regisztrációs lapot két példányban kell kitöltenie és aláírnia, majd átadnia intézményvezetőjének 2016. április 30-ig. A Regisztrációs lap 2 példányát átvételkor az intézményvezetőnek is alá kell írnia, a 2 példányból az egyik példányt a Jelentkező kapja, a másik példányt pedig az intézmény az eljárási időszak végéig, azaz 2018. március 31-ig megőrzi az irattárában. Mint a korábbiakban már hangsúlyoztuk, a Regisztrációs lap tartalmának rögzítésére nincs lehetőség a Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen, ezért kérjük, hogy a kitöltött Regisztrációs lapot beszkenelve, e-mail mellékletként csatolva juttassák el 2016. május 10-éig a területileg illetékes Pedagógiai Oktatási Központnak.

4. A jelentkezések rögzítése, a jelentkezéskor rögzített adatok javításának lehetősége

A Jelentkezési lap alapján az intézményvezetőnek vagy az általa meghatalmazott személynek feltétlenül rögzítenie kell az adott intézményre vonatkozó jelentkezéseket a www.oktatas.hu oldalon a Saját oldal/Intézmény menüpontjában az Eljárásrendkezelő alkalmazáson keresztül **2016. május 10-ig**.

A jelentkezés rögzítésének részletes menetéről a mellékelt Felhasználói Útmutatóban talál részletes leírást.

A minősítésre történő jelentkezések rögzítését követően az egyes Jelentkezők esetében a 2017. évi minősítési tervbe történő bekerülés feltételeinek meglétét – a KIR személyi nyilvántartásban rögzített adatok alapján – a Hivatal ellenőrzi.

Felhívom figyelmét, hogy a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 11/A.§ (2) bekezdése alapján az intézményvezető a Jelentkező minősítő vizsgára, minősítési eljárásra való jelentkezését határidőre köteles rögzíteni.

Amennyiben **2016. május 10-ig** az intézményvezető nem, vagy hibásan rögzítette a jelentkezéseket a Hivatal által működtetett informatikai jelentkezéskor rögzített adatok felületén, akkor a Jelentkező, az Oktatási Hivatal területileg illetékes Pedagógiai Oktatási Központja részére benyújtott, aláírt kérelemmel **2016. május 31-éig** még kérheti a 2017. évi minősítési tervbe való felvételét, vagy a jelentkezés során megadott adataiban történő módosítást. Az adatmódosítási kérelemhez a Jelentkező és az intézményvezető által aláírt, a jelentkezési határidőig leadott eredeti Jelentkezési lap másolatát is csatolni kell.

A KIR személyi nyilvántartásban jelenleg tartósan távol lévő jogviszony státusszal rendelkező (pl. GYED-en, GYES-en lévő) pedagógus neve a jelentkezéskor rögzített adatok között nem szerepel, mivel a Rendelet szerint a pedagógus csak a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságról visszatérve kezdeményezheti minősítését, így esetükben minősítő vizsgára, minősítési eljárásra nincs lehetőség jelentkezni.

A Rendelet hatályos szövege alapján a minősítő vizsgák, illetve a minősítési eljárások egyik fontos részét képező portfólió elkészítésére (a jelentkezéskor megjelölt tantárgyból, munkakörből) a 2017. évi minősítési tervbe bekerült pedagógusok számára **2016. november 30-ig** lesz lehetőség.

Emlékeztetem Önt és az érintett munkatársait is arra, hogy a kötelező minősítési vizsgára, minősítési eljárásra kötelezettek az Oktatási Hivatal akkor is felveszi a 2017. évi minősítési tervbe, ha az érintett személy arra nem jelentkezett, vagy az intézmény részéről az intézményvezető nem jelentkezette! Mivel a kötelező minősítési vizsgára, minősítési eljárásra jelentkezés során az érintett személy által kitöltött Jelentkezési lapon / Regisztrációs lapon, valamint az informatikai felületre történő berögzítés esetén egyaránt kiemelten fontos, hogy a minősítő bizottság későbbi szakszerű kijelöléséhez nélkülözhetetlen adatok megadására is sor kerüljön, ezért kérjük, hogy a kötelező minősítési vizsgára, eljárásra kötelezett munkatársai esetén is történjen meg a Jelentkezési lap / Regisztrációs lap teljes körű kitöltése, és a Hivatal által működtetett informatikai felületen történő regisztrálása.

A KIR személyi nyilvántartásban szereplő pedagógusok adatainak valóságáért, helyességéért, pontosságáért a hatályos jogszabályok alapján az intézményvezető felelős. Ennek okán feltétlenül azt kérem Öntől, hogy az Jelentkezők adatainak az adminisztrálása előtt személyesen egyeztessen az érintett pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben foglalkoztatott munkatársaival az adataik valóságának, pontosságának garantálása érdekében.

Kérem, hogy a jelen levélben foglaltakról feltétlenül tájékoztassa valamennyi munkatársát!

Tisztelettel:

Budapest, 2016. április 11.


Brassói Sándor