

Felhasználói kézikönyv az eljárásrend-kezelő jelentkeztető felületéhez

Utolsó módosítás dátuma: 2016. április 8.

Tartalom

Tartalom.....	2
1. Intézményvezetői jelentkeztető felület.....	3
1.1 Regisztráció, belépés.....	3
1.1.1 Mesterjelszó jogosultság-kiosztás és validáció	3
1.1.2 Belépés.....	3
1.2 Eljárások kezelése	3
1.3 A kiválasztott eljárás részletei	4
1.4 Résztvevők adminisztrálása.....	5
1.4.1 Jelentkeztetés.....	5
1.4.2 Hibás jelentkeztetés javítása.....	15
1.4.3 Jelentkeztetési státuszok megtekintése	17
1.4.4 Jelentkeztetés véglegesítése több pedagógus esetében	18
1.4.5 Véglegesítés visszavonása több pedagógus esetében	19

1. Intézményvezetői jelentkeztető felület

1.1 Regisztráció, belépés

1.1.1 Mesterjelszó jogosultság-kiosztás és validáció

Az intézményvezetői jelentkeztető felületet a www.oktatas.hu oldalon a *Saját oldal/ Intézmény* menüpontban az *Eljárásrendkezelő* alkalmazás alatt találja. A jelentkeztetési felület használatához az intézményvezetőnek (vagy az általa megbízott személynek) rendelkeznie kell mesterjelszó-validációval és a mesterjelszó-kezelő rendszerben az *Eljárásrendkezelő* modulhoz jogosultsággal.

Amennyiben az intézményvezető (vagy az általa megbízott személy) nem rendelkezik mesterjelszó-validációval, akkor lépjen be a www.oktatas.hu oldalon *Látogató* típusú felhasználóként, majd a *Saját oldal Alapadatok* menüpontjában végezze el a *Mesterjelszó-validációt*.

A mesterjelszó-kezelő rendszerben az *Eljárásrendkezelő* modulhoz kell jogosultságot kiosztani a lenti funkciók elérése érdekében.

A mesterjelszó-kezelő rendszerben történő jogosultság-kiosztást, valamint a *Mesterjelszó-validáció* folyamatának leírását a *Szervező alkalmazás* felhasználói segédletének VI. fejezetében találja a következő linken: [Felhasználói segédlet az oktatás.hu oldalon elérhető Saját oldal és a szervező alkalmazás felületeinek és funkcióinak használatához](#). A Felhasználói segédletet a *Saját oldalról* is letöltheti.



1.1.2 Belépés

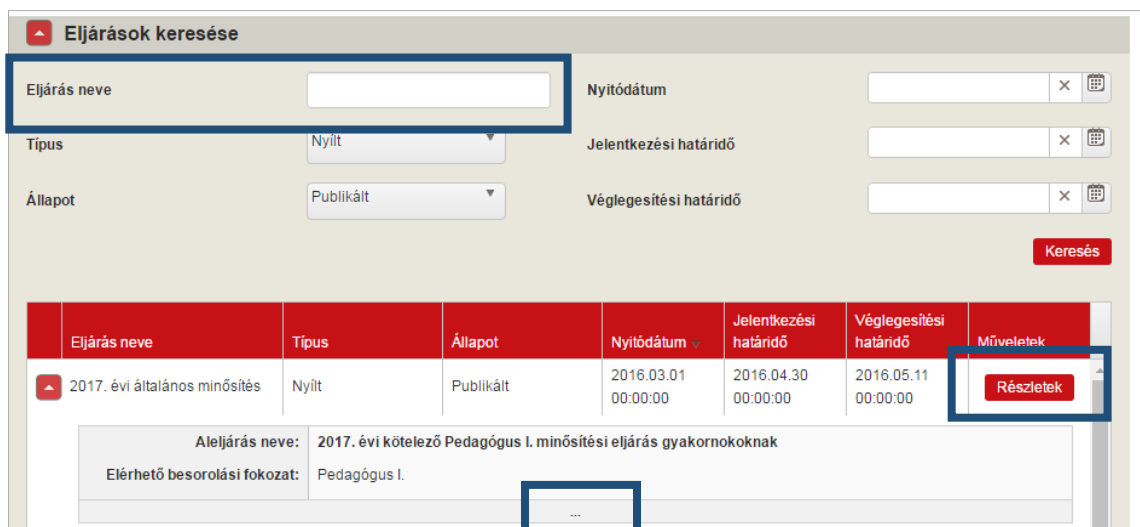
Az *Eljárásrendkezelő* alkalmazást a bejelentkezést követően a http://www.oktatas.hu/eljarasrendkezelolo_admin linken érheti el.

Amennyiben a fenti link segítségével nem tudott belépni a felületre, kérjük, hogy a *Saját oldal Alapadatok* menüpontjában szíveskedjen ellenőrizni, hogy a *Mesterjelszó-validáció* a felhasználói segédletben szereplő útmutatóban leírtaknak megfelelően, a jogosultsággal rendelkező felhasználónévvel került-e elvégzésre.


1.2 Eljárások kezelése


A felületre belépve egy kereső ablak fogadja a felhasználót, amely a rendszerben lévő eljárások közötti keresés lehetőségét biztosítja. Jelenleg a rendszerben csak a 2016. évi és 2017. évi általános minősítési eljárás szerepel, az adatok a következő évek során folyamatosan bővülnek. Az eljárások közül a rendszer automatikusan a 2017. évi általános eljárást tölti be, így ezen keresőfunkció használatára csak abban az esetben van szükség, ha a tavalgyi jelentkezési adatokat kívánja megtekinteni.


Az eljárás neve előtt található  ikonra kattintva az adott évi aleljárások jeleníthetők meg vagy zárhatóak be. Az aleljárásnál található  ikonra kattintva az adott aleljárás részletes leírása, a jelentkezési feltételek tekinthetők meg.




Eljárások keresése

Eljárás neve: Nyitódátum: x 

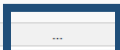
Típus: Nyílt Jelentkezési határidő: x 

Állapot: Publikált Véglegesítési határidő: x 

Keresés

Eljárás neve	Típus	Állapot	Nyitódátum	Jelentkezési határidő	Véglegesítési határidő	Műveletek
 2017. évi általános minősítés	Nyílt	Publikált	2016.03.01 00:00:00	2016.04.30 00:00:00	2016.05.11 00:00:00	Részletek

Aleljárás neve: 2017. évi kötelező Pedagógus I. minősítési eljárás gyakoronokoknak
Elérhető besorolási fokozat: Pedagógus I.



A sor végén található *Részletek* gombra kattintva éri el az eljáráshoz tartozó jelentkeztetési funkciókat, így tud belépni az eljáráshoz tartozó felületre.

1.3 A kiválasztott eljárás részletei


A *Részletek* gombra kattintva a kiválasztott eljárás részletes adatlapján az eljárás és a hozzá tartozó aleljárások legfontosabb adatait találja, valamint a *Résztevők adminisztrálása* gombra kattintva aleljárásonként van lehetősége az adott aleljárásra jelentkeztetni a pedagógusokat.



Aleljárások

-  2017. évi kötelező Pedagógus I. minősítési eljárás gyakoronokoknak **Résztevők adminisztrálása**
-  2017. évi általános, Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás **Résztevők adminisztrálása**
-  2017. évi Mesterpedagógus fokozat elérését célzó minősítési eljárás **Résztevők adminisztrálása**
-  2017. évi Kutatótanár fokozat elérését célzó minősítési eljárás **Résztevők adminisztrálása**
-  2017. évi kötelező, ideiglenesen Pedagógus II. besorolási fokozatba soroltak minősítési eljárása **Résztevők adminisztrálása**

Vissza

Az eljárás részletei lapon az aleljárások alapértelmezetten zárt formában jelennek meg, de az aleljárás neve előtt található  ikonra kattintva az egyes aleljárások részletes adatai megnyithatóak, majd újra bezárhatóak.

1.4 Részvevők adminisztrálása

1.4.1 Jelentkeztetés

Aleljáras keresés

A résztvevők adminisztrálásának oldalán a kiválasztott aleljáras legfontosabb adatai láthatók. Az aleljárasok között ezen az oldalon is lehetőség van váltani az *Aleljáras neve* mező lenyíló listájának segítségével.

The screenshot shows a web interface for selecting an 'Aleljáras' (procedure) for the 2017 annual evaluation. The interface has a red header with the text '2017. évi általános minősítés' and 'Aleljáras'. On the left, there is a label 'Aleljáras neve' with an information icon and a 'Leírás' section. The main area is a dropdown menu with the following options: '2017. évi kötelező Pedagógus I. minősítési eljárás gyakoromokknak' (highlighted in red), '2017. évi általános, Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás', '2017. évi Mesterpedagógus fokozat elérését célzó minősítési eljárás', '2017. évi Kutatótanár fokozat elérését célzó minősítési eljárás', and '2017. évi kötelező, ideiglenesen Pedagógus II. besorolási fokozatba soroltak minősítési eljárása'. Below the dropdown, there is a field for 'Elérhető besorolási fokozat' with the value 'Pedagógus I.'.

Pedagógus keresés

Az adatok alatt egy keresőfelület található, ahol az intézmény pedagógusai közül a keresőmezők segítségével szűrheti le azokat a pedagógusokat, akiket a kiválasztott aleljárasra jelentkeztetni szeretne.

The screenshot shows a search form titled 'Pedagógus keresése'. It contains several input fields for filtering teachers: 'Oktatási azonosító', 'Vezetéknév', 'Keresztnév', 'Besorolási fokozat', 'Om azonosító', 'OH módosította' (a dropdown menu), 'Intézmény', and 'Feladatellátási hely'. There are also fields for 'Születési hely', 'Születési idő' (with a calendar icon), 'Email cím', 'Szakmai gyakorlati évek száma' (with '-tól' and '-ig' labels), and 'Jelentkezés állapot'. At the bottom, there is a note: 'Az adatok félóránként frissülnek a KIR személyi nyilvántartásból.' and three buttons: 'Exportok listája', 'Export', and 'Keresés'.

A mezők kitöltése nélkül a *Keresés* gomb megnyomására az intézmény összes pedagógusa megjelenik a találati listában. Célszerű a keresett pedagógus csak egy adatát kitölteni a kereső felületen. A rendszer a KIR személyi nyilvántartásban rögzített adatok alapján keres,

így akár egy, a KIR személyi nyilvántartásban rögzített adattól való karaktereltérés (pl. plusz szóköz) esetén sem találja meg a keresett személyt a rendszerben.

A találati listában a jelentkezés állapota oszlopban a pedagógus jelentkezési állapota látható, amely jelentkezett, visszavont vagy véglegesített lehet. Amennyiben a jelentkezés állapota oszlop nem tartalmaz adatot, a pedagógust még egyik aleljáráásra sem jelentkezett az intézményi ügyintéző.

Jelentkezések								
		Oktatási azonosító:	Viselt név:	Születési idő:	Email cím:	Jelentkezés állapota	Jelentkezés dátuma	Műveletek
▼	<input type="checkbox"/>			1974.04.17				Részletek
▼	<input type="checkbox"/>			1969.10.16		Jelentkezett <i>i</i>	2016.04.04 17:05:57	Részletek
▼	<input type="checkbox"/>			1977.09.01				Részletek
▼	<input type="checkbox"/>			1984.10.01				Részletek
▼	<input type="checkbox"/>			1983.09.01		Véglegesített <i>i</i>	2016.04.04 16:39:56	Részletek
▼	<input type="checkbox"/>			1950.09.01		Visszavont <i>i</i>		Részletek
▼	<input type="checkbox"/>			1978.09.01		Jelentkezett	2016.03.30 16:19:34	Részletek
▼	<input type="checkbox"/>			1978.01.01		Jelentkezett	2016.03.30 16:17:28	Részletek
▼	<input type="checkbox"/>			1980.08.01				Részletek

Azon pedagógusok adatsora, akiknek jelentkezett, visszavont vagy véglegesített állapota nem a kiválasztott aleljáráásra vonatkozik, halványabb betűszínnel látható. Az egeret a jelentkezés állapota mellett található *i* ikonhoz közelítve megtekinthető, hogy melyik aleljáráásra vonatkozik a jelentkezési állapot. A dátum szerinti utolsó állapot jelenik meg minden pedagógus esetében.

A pedagógusok sorának elején található ▼ gombbal a pedagógusra vonatkozó további adatok jeleníthetők meg, majd csukhatók be.

▼	<input type="checkbox"/>			1983.09.01		Véglegesített <i>i</i>	2016.04.04 16:39:56	Részletek
▼	<input type="checkbox"/>			1950.09.01		Visszavont <i>i</i>		Részletek
▲	<input type="checkbox"/>			1978.09.01		Jelentkezett	2016.03.30 16:19:34	Részletek
		Szakmai gyakorlati évek:	Jelenlegi besorolási fokozat(ok):	Szakvizsgával rendelkezik:				
		10	Pedagógus I.	Nem				
▼	<input type="checkbox"/>			1978.01.01		Jelentkezett	2016.03.30 16:17:28	Részletek
▼	<input type="checkbox"/>			1980.08.01				Részletek

Pedagógus kiválasztása, a jelentkeztetés feltételei

A kiválasztott pedagógus jelentkeztetéséhez kattintson a pedagógus sorában található *Részletek* gombra!

	Oktatási azonosító:	Viselt név:	Születési idő:	Email cím:	Jelentkezés állapota	Jelentkezés dátuma	Műveletek
	123456917955	Xxxxxx Yyyyyyy	1980.08.01	xxxxx.yyy...			Részletek

A részleteket tartalmazó oldalon a kiválasztott aleljárás, a pedagógus KIR személyi nyilvántartásban rögzített adatai, valamint a jelentkezésének állapota, jelentkezett pedagógus esetén az aleljárás neve és a jelentkezés dátuma látható. Visszavont jelentkezési státuszú pedagógus esetén szintén látható azon aleljárás neve, melyre vonatkozóan a jelentkezés visszavonásra került. Ezen az oldalon lehet megadni a jelentkeztetéshez szükséges további adatokat.

A jelentkeztetés során az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

Kizárólag olyan pedagógusok jelentkezethetők, akiknél a KIR személyi nyilvántartásában mind a besorolási fokozat, mind a munkakör, mind az e-mail cím rögzítve van, és közalkalmazotti jogviszonnyal vagy munkaviszonnyal rendelkeznek.

Csak a pedagógus-munkakör, a pedagógiai előadó és a pedagógiai szakértő munkakör, illetve a gyermekvédelmi törvény hatálya alá tartozó pedagógus-munkakör kategóriával rendelkező pedagógusokat lehet jelentkeztetni.

Minden pedagógust az adatkezelő intézménye tud jelentkeztetni, csak olyan munkakörrel, ami az adatkezelő intézménynél rögzítve van.

A hiányzó adatok pótlását vagy a hibás adatok javítását a KIR személyi nyilvántartásban kell elvégezni az intézményvezetőnek. A KIR személyi nyilvántartásban módosított adatok a módosítás feldolgozását követően kb. fél óra múlva frissülnek a jelentkeztető felületen.

Egy pedagógus jelentkeztetése a kiválasztott aleljárásra csak akkor lehetséges, ha a pedagógusnak nincs aktív jelentkeztetése másik aleljárásra, azaz a jelentkezés állapota oszlop értéke üres vagy *Visszavont*.

	Oktatási azonosító:	Viselt név:	Születési idő:	Email cím:	Jelentkezés állapota	Jelentkezés dátuma	Műveletek
	123456917955	Xxxxxx Yyyyyyy	1980.08.01	xxxxx.yyy...			Részletek

Amennyiben a pedagógus már jelentkezett állapotban van egy másik a lejárársban, akkor a pedagógus részletes adatait megjelenítő oldalon a jelentkeztetés funkció nem érhető el.

Munkakör, tantárgycsoport, tantárgy megadása

A pedagógus jelentkeztetéséhez ki kell választani a pedagógus *munkakörét*, és amennyiben releváns a *tantárgycsoportját* és *tantárgyát* a Jelentkezési lapon megadottaknak megfelelően.

Amennyiben a választható elemek között nem jelenik meg a kívánt munkakör, tantárgycsoport, illetve tantárgy, a hiányzó adatokat a KIR személyi nyilvántartásában kell pótolni az intézményvezetőnek. A KIR személyi nyilvántartásban módosított adatok a feldolgozott módosítást követően kb. fél óra múlva válnak elérhetővé a jelentkeztető felületen.

A tantárgycsoport és tantárgy mezők listájából a Jelentkezési lapon megjelölt adatot kell kiválasztani. Kérjük, hogy olyan tantárgyat jelöljön meg, amelyet a pedagógus legalább heti két órában tanít.

Amíg a pedagógus munkaköre nem kerül kiválasztásra, illetve amennyiben a kiválasztott munkakör nem tantárgyhoz kötött, a tantárgycsoport és tantárgy mezők nem jelennek meg a felületen, nem lehetséges a kitöltésük.

Pedagógus adatok | Jelentkezés adatok, jelentkeztetés

A jelentkezőnek még nincs jelentkezése az adott a lejárársra.

Jelentkeztetés

Munkakör: nemzetiségi tanító

A kiválasztott munkakörhöz nem adható meg tantárgy, vagy még nem választott ki munkakört. ⓘ

Jelenlegi besorolás: Pedagógus I.

Minősítő vizsga leteltének határideje: × 📅

Intézményi kategória:

Nemzetiségi nyelv:

Jelentkeztetés Vissza

Minősítő vizsga leteltének határidejének megadása

A pedagógus munkaköre, illetve amennyiben releváns a tantárgycsoport és a tantárgy mezők kiválasztását követően a 2017. évi kötelező Pedagógus I. minősítési eljárás gyakornokoknak a lejárárs során szükséges a pedagógus minősítő vizsga leteltének határidejének megadása, amely során csak 2017-es dátum adható meg a naptár funkcióra való kattintást követően.

Pedagógus adatok
Jelentkezés adatok, jelentkeztetés

A jelentkezőnek még nincs jelentkezése az adott aleljáráásra.

Jelentkeztetés

Munkakör: nemzetiségi tanító

A kiválasztott munkakörhöz nem adható meg tantárgy, vagy még nem választott ki munkakört. [?](#)

Jelenlegi besorolás: Pedagógus I.

Minősítő vizsga leteltének határideje: x

Intézményi kategória: ▼

Nemzetiségi nyelv: ▼

Jelentkeztetés
Vissza

A gyakornoki idő megállapításához (minősítő vizsga leteltének határideje) a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet* (továbbiakban: *Rendelet*) nyújt segítséget. A **Rendelet - a pedagógus jogviszonyának létesítésekor** - hatályos állapota alapján kell megállapítani a gyakornoki időt. Kérjük, hogy a KIR személyi nyilvántartásban rögzített dátumot is szíveskedjen felülvizsgálni, szükség esetén javítani azt!

Intézményi kategória megadása

Minden jelentkezés során kötelezően kitöltendő mező az intézményi kategória megadása. Kérjük, hogy az intézményi kategória kiválasztásakor a pedagógus tevékenységéhez legközelebb álló kategóriát jelölje meg.

Pedagógus adatok
Jelentkezés adatok, jelentkeztetés

A jelentkezőnek még nincs jelentkezése az adott aleljáráásra.

Jelentkeztetés

Munkakör: nemzetiségi tanító

A kiválasztott munkakörhöz nem adható meg tantárgy, vagy még nem választott ki munkakört. [?](#)

Jelenlegi besorolás: Pedagógus I.

Minősítő vizsga leteltének határideje: x

Intézményi kategória: ▼

Nemzetiségi nyelv: ▼

Jelentkeztetés
Vissza

Óra/foglalkozás nyelvének megadása

Minden jelentkezés során (kivéve az alábbi intézményi kategóriák megjelölésénél: pedagógiai-szakmai szolgáltatás, területi gyermekvédelmi szakszolgálat, gyermekotthoni nevelés, javítóintézeti nevelés, nevelőszülői hálózat) kitöltendő mező az óra/foglalkozás nyelvének megadása. Amennyiben magyar nyelven tart a pedagógus órát/foglalkoztatást, akkor az igen mező kiválasztása szükséges.

Jelentkezés

Munkakör:

A kiválasztott munkakörhöz nem adható meg tantárgy, vagy még nem választott ki munkakört. [i](#)

Jelenlegi besorolás: Pedagógus I.

Minősítő vizsga leteltének határideje:

Intézményi kategória:

Pedagógiai szakszolgálati tevékenység:

Az óra/foglalkozás nyelve magyar:

Amennyiben a pedagógus nem magyar nyelven tart órát/foglalkozást, akkor a nem mező kiválasztása szükséges, ekkor megjelenik egy újabb mező, ahol kiválasztható az adott nyelv. (Pl.: Angol nyelven tart biológia órát a pedagógus)

Jelentkezés

Munkakör:

Tantárgycsoport:

Tantárgy:

Jelenlegi besorolás: Mesterpedagógus

Minősítő vizsga leteltének határideje:

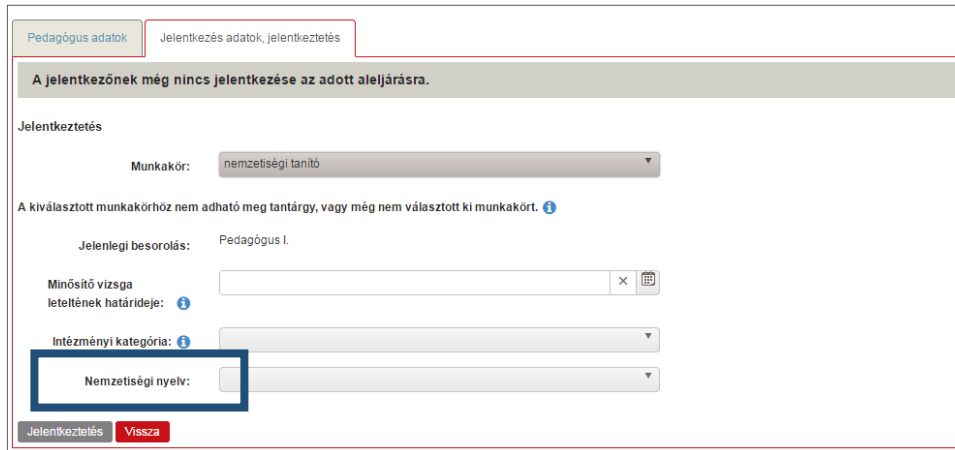
Intézményi kategória:

Az óra/foglalkozás nyelve magyar:

Nyelv:

Nemzetiségi nyelv megadása

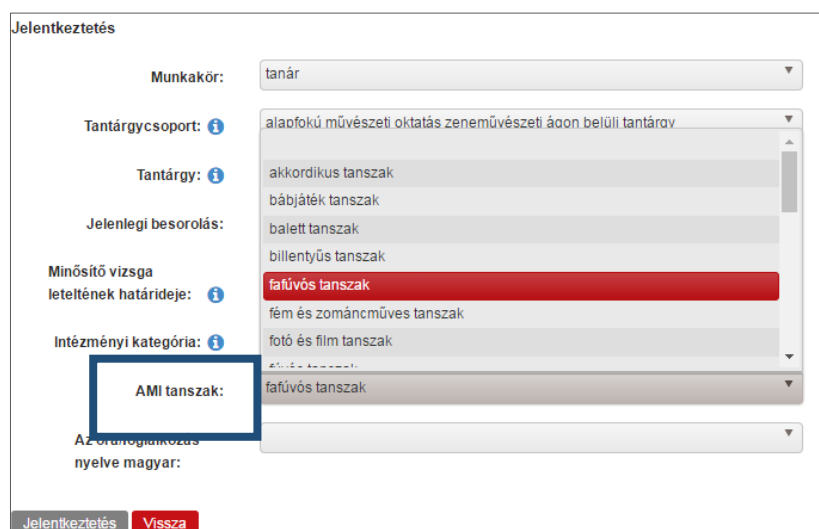
A nemzetiségi nyelv megadása az alábbi munkakörök esetén kötelező: nemzetiségi óvodapedagógus, nemzetiségi tanító, közismereti tárgyat nemzetiségi nyelven oktató tanár, nemzetiségi nyelvtanár. Kérjük, hogy amennyiben az adott nemzetiségi nyelven tartja az órát/foglalkozást a jelentkező, akkor *Az óra/foglalkozás nyelve magyar* mezőnél válassza a *Nem* lehetőséget és rögzítse a *Nyelv* mezőnél is az adott nemzetiségi nyelvet. Amennyiben idegen nyelven tart órát/foglalkoztatást a nemzetiségi nyelv használata mellett, akkor a *Nyelv* mezőnél válassza ki a megfelelő idegen nyelvet. (pl.: szerb nemzetiségi nyelvtanár angol tantárgyat tanít: *Nyelv:* angol, *Nemzetiségi nyelv:* szerb)



The screenshot shows a web form for registration. At the top, there are two tabs: 'Pedagógus adatok' and 'Jelentkezés adatok, jelentkezés'. Below the tabs, a message states: 'A jelentkezőnek még nincs jelentkezése az adott aleljáráásra.' The form fields include: 'Munkakör:' (nemzetiségi tanító), 'Jelenlegi besorolás:' (Pedagógus I.), 'Minősítő vizsga leteltének határideje:' (with a calendar icon), 'Intézményi kategória:' (with a dropdown arrow), and 'Nemzetiségi nyelv:' (with a dropdown arrow and a blue box around it). At the bottom, there are 'Jelentkezés' and 'Vissza' buttons.

AMI tanszak megadása

Alapfokú művészetoktatási intézményi kategória kiválasztása során kötelezően kitöltendő mező. A legördülő listában csak az új tanszak felosztás szerinti tanszakok találhatóak meg. Kérjük, hogy amennyiben a pedagógus régi tanszak felosztás szerint végzi a tevékenységét, akkor azt feleltesse meg az új tanszagnak. Ehhez az alábbi linken talál segítséget: http://mzmsz.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=632:az-alapfoku-muveszetoktatasi-intezmenyekben-oktatott-tanszakok-regi-es-uj-elnevezeseinek-megfeleltetese&catid=1:aktualis&Itemid=7



The screenshot shows the same registration form as above, but with the 'AMI tanszak:' dropdown menu open. The menu lists various subjects: 'akkordikus tanszak', 'bábjáték tanszak', 'balett tanszak', 'billentyűs tanszak', 'falfűvös tanszak' (highlighted in red), 'fém és zománcműves tanszak', 'fotó és film tanszak', and 'fűvös tanszak'. The 'AMI tanszak:' label is highlighted with a blue box. At the bottom, there are 'Jelentkezés' and 'Vissza' buttons.

Pedagógiai szakszolgálati tevékenység megadása

A pedagógiai szakszolgálatnál dolgozó pedagógusok esetében kötelezően kitöltendő mező. A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 6. melléklete alapján választhatja ki a megfelelő tevékenységet.

Jelentkeztetés

Munkakör: pszichológus

A kiválasztott munkakörhöz nem adható meg tantárgy, vagy még nem választott ki munkakört. **i**

Jelenlegi besorolás: Pedagógus II.

Minősítő vizsga leteltének határideje: 2017.01.31. **i**

Intézményi kategória: Pedagógiai szakszolgálat **i**

Pedagógiai szakszolgálati tevékenység: **i**

Az óra/foglalkozás nyelve magyar:

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

Jelentkeztetés **Vissza**

SNI típus és BTM megadása

Az SNI típus megadása gyógypedagógus munkakör esetében kötelezően kitöltendő mező. Az alábbi intézményi kategóriák kiválasztása során nem kell megadni az SNI típust vagy a BTM-et: Gyermekotthoni nevelés, Javítóintézeti nevelés, Nevelőszülői hálózat, Pedagógiai szakszolgálat, Területi gyermekvédelmi szakszolgálat.

Jelentkeztetés

Munkakör: gyógypedagógus

A kiválasztott munkakörhöz nem adható meg tantárgy, vagy még nem választott ki munkakört. **i**

Jelenlegi besorolás:

Minősítő vizsga leteltének határideje: **i**

Intézményi kategória: **i**

SNI típus és BTM:

Az óra/foglalkozás nyelve magyar:

- mozgásszervi fogyatékos
- értelmi fogyatékos- enyhén értelmi fogyatékos
- értelmi fogyatékos- közép súlyos értelmi fogyatékos
- érezékszervi fogyatékos- hallási fogyatékos
- érezékszervi fogyatékos- látási fogyatékos
- beszédfogyatékos
- halmozottan fogyatékos

Jelentkeztetés **Vissza**

Területi gyermekvédelmi szakszolgálati tevékenység megadása

A területi gyermekvédelmi szakszolgálati tevékenység megadása abban az esetben kötelezően kitöltendő mező, ha területi gyermekvédelmi szakszolgálatnál dolgozó pszichológus munkakörű pedagógust kíván jelentkeztetni.

The screenshot shows a web form with two tabs: 'Pedagógus adatok' and 'Jelentkezés adatok, jelentkeztetés'. The second tab is active. A message at the top states: 'A jelentkezőnek még nincs jelentkezése az adott aleljáráásra.' Below this, the 'Jelentkeztetés' section contains several fields: 'Munkakör:' with a dropdown menu set to 'pszichológus'; a warning message: 'A kiválasztott munkakörhöz nem adható meg tantárgy, vagy még nem választott ki munkakört.'; 'Jelenlegi besorolás:' set to 'Pedagógus II.'; 'Intézmény típus:' with a dropdown menu set to 'Területi gyermekvédelmi szakszolgálat'. A blue box highlights the 'Területi gyermekvédelmi szakszolgálati tevékenység:' dropdown menu, which is open and shows two options: 'szakértői bizottsági tevékenység' (highlighted in red) and 'örökbefogadással kapcsolatos tevékenység'. At the bottom, there are 'Jelentkeztetés' and 'Vissza' buttons.

Kötelezően feltöltendő dokumentumok

Mesterpedagógus és Kutatótanár besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra történő jelentkeztetés esetén kötelező feltölteni a mezőhöz a lentebb részletezett dokumentumot a *Tallózás* gombra kattintva.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a felületre az adott aleljáráshoz csak 1 db pdf vagy jpeg formátumú dokumentumot tud feltölteni, amelynek mérete nem haladhatja meg a 10 MB-ot. Kérjük, hogy a szükséges dokumentumokat egy fájlba összesítse!

Mesterpedagógus fokozatot célzó aleljárás esetében:

Kérjük, hogy töltsse fel a pedagógus szakvizsgáját igazoló oklevelet/okleveleket (szükség esetén a hitelesített index másolatot), illetve a tíz év vezetői gyakorlatról szóló fenntartói igazolást.

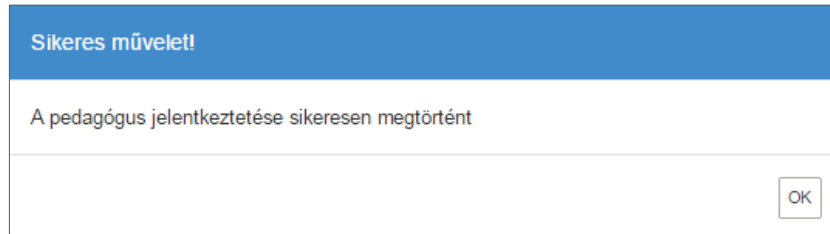
Kutatótanár fokozatot célzó aleljárás esetében:

Kérjük, hogy töltsse fel a pedagógus által hitelesített (aláírt) publikációs tevékenységéről szóló jegyzéket, illetve a tudományos fokozatot igazoló oklevelet.

The screenshot shows the 'Jelentkeztetés' section of the form. The 'Munkakör:' dropdown is set to 'tanító'. A warning message states: 'A kiválasztott munkakörhöz nem adható meg tantárgy, vagy még nem választott ki munkakört.' Below this, 'Jelenlegi besorolás:' is 'Pedagógus I.', 'Intézményi kategória:' is 'Általános iskolai nevelés-oktatás', and 'Az óra/foglalkozás nyelve magyar:' is 'Igen'. A blue box highlights the 'Kötelezően feltöltendő dokumentumok:' section, which includes an information icon and a 'Tallózás' button. At the bottom, there are 'Jelentkeztetés' and 'Vissza' buttons.

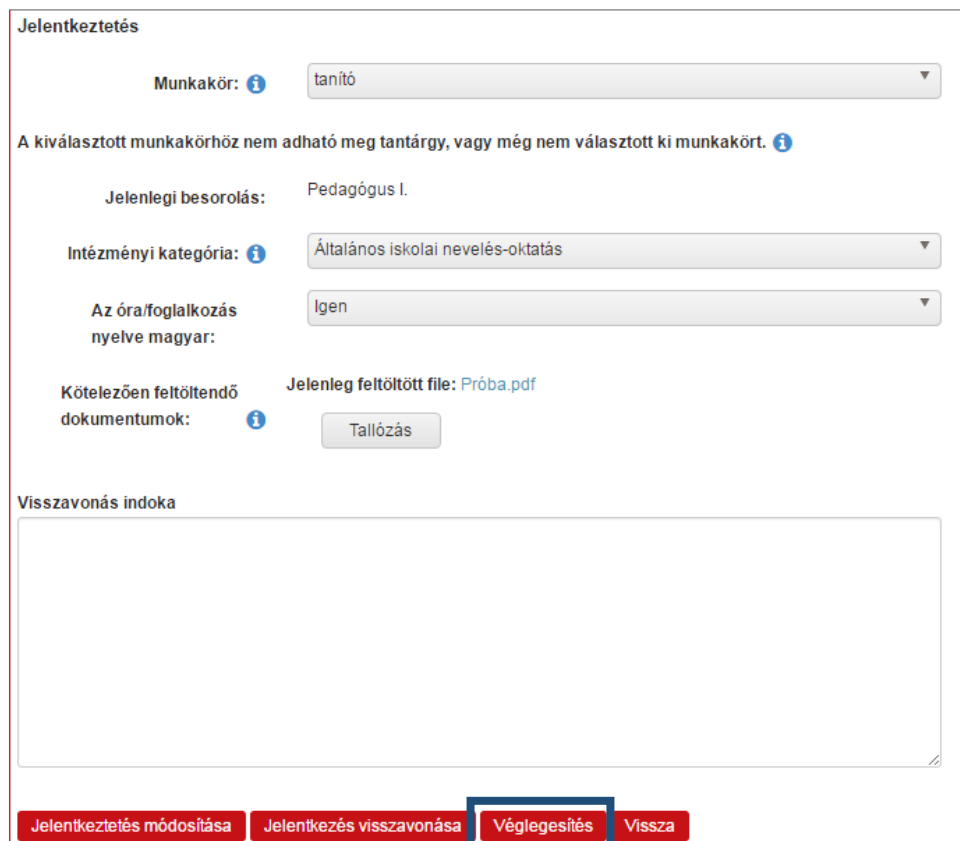
A pedagógus jelentkezése

A mezők értékének kiválasztása után a *Jelentkezés* gombra kattintva rögzíthető a pedagógus jelentkezése. A sikeres jelentkezésről felugró ablakban tájékoztat a rendszer. Az *OK* gombra kattintva a pedagógus jelentkezésének állapota jelentkezettre változik.



A pedagógus jelentkezésének véglegesítése

A jelentkezést követően van lehetőség a jelentkezés véglegesítésre, a *Véglegesítés* gombra való kattintással.

A screenshot of the "Jelentkezés" (Application) form. The form is titled "Jelentkezés" and contains several fields and buttons. The "Munkakör:" field is set to "tanító". Below this, there is a warning message: "A kiválasztott munkakörhöz nem adható meg tantárgy, vagy még nem választott ki munkakört." The "Jelenlegi besorolás:" field is set to "Pedagógus I.". The "Intézményi kategória:" field is set to "Általános iskolai nevelés-oktatás". The "Az óra/foglalkozás nyelve magyar:" field is set to "Igen". Below these fields, there is a section for "Kötelezően feltöltendő dokumentumok:" with a sub-section "Jelenleg feltöltött file: Próba.pdf" and a "Tallózás" button. At the bottom of the form, there is a "Visszavonás indoka" text area. At the very bottom, there are four buttons: "Jelentkezés módosítása", "Jelentkezés visszavonása", "Véglegesítés" (highlighted with a blue box), and "Vissza".

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben egyszerre több pedagógus jelentkezése esetében szeretné a véglegesítés műveletet végrehajtani, akkor azt megteheti az 1.4.4. pontban foglaltak szerint.

Véglegesítés visszavonása

A véglegesítést követően lehetősége van május 10-ig visszavonni a jelentkeztetés véglegesítését a *Véglegesítés visszavonása* gombra kattintva.

The screenshot shows a web application interface with two tabs: 'Pedagógus adatok' and 'Jelentkezés adatok, jelentkeztetés'. The 'Jelentkezés adatok, jelentkeztetés' tab is active, displaying the following information:

Jelentkezés adatok	
Aleljárás neve	2017. évi Kutatótanár besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás
Jelentkezés dátuma	2016.04.08. 12:51:43
Jelentkezés állapota	Véglegesített
Munkakör:	tanító
Tantárgycsoport:	
Tantárgy:	
Jelenlegi besorolás:	Pedagógus I.
Intézményi kategória:	Általános iskolai nevelés- oktatás
Az óra/foglalkozás nyelve magyar:	Igen
Kötelezően feltöltendő dokumentumok:	Próba.pdf

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Véglegesítés visszavonása' (highlighted with a blue box) and 'Vissza'.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben egyszerre több pedagógus jelentkezése esetében szeretné a véglegesítés visszavonása műveletet végrehajtani, akkor azt megteheti az 1.4.5. pontban foglaltak szerint.

1.4.2 Hibás jelentkeztetés javítása

Hibás adat javítása

Amennyiben a pedagógust megfelelő aleljárásra jelentkezett az intézményvezető, de a munkakör, tantárgycsoport, tantárgy, egyéb adat kiválasztása hibásan történt meg, úgy lehetősége van ennek javítására a felületen a hibás mezők megfelelő értékének kiválasztásával, és a *Jelentkeztetés módosítása* gomb megnyomásával.

Jelentkeztetés

Munkakör: ? tanító

A kiválasztott munkakörhöz nem adható meg tantárgy, vagy még nem választott ki munkakört. ?

Jelenlegi besorolás: Pedagógus I.

Intézményi kategória: ? Általános iskolai nevelés-oktatás

Az óra/foglalkozás nyelve magyar: Igen

Kötelezően feltöltendő dokumentumok: ? Jelenleg feltöltött file: Próba.pdf
Tallózás

Visszavonás indoka

Jelentkeztetés módosítása Jelentkezés visszavonása Véglegesítés Vissza

Kérjük, hogy a *Jelentkeztetés módosítása* gomb megnyomása után véglegesítse a pedagógus jelentkezését.

Hibás aleljáráásra történt a jelentkezetés

Amennyiben az aleljárárs kiválasztása történt hibásan, a pedagógus jelentkezését a *Jelentkezés visszavonása* gombbal kell visszavonni. A *Jelentkezés visszavonása* gomb megnyomása előtt kötelező kitölteni a *Visszavonás indoka* mezőt (a mező tartalma csak ebben az esetben szerkeszthető).

Jelentkeztetés

Munkakör: ? tanító

A kiválasztott munkakörhöz nem adható meg tantárgy, vagy még nem választott ki munkakört. ?

Jelenlegi besorolás: Pedagógus I.

Intézményi kategória: ? Általános iskolai nevelés-oktatás

Az óra/foglalkozás nyelve magyar: Igen

Kötelezően feltöltendő dokumentumok: ? Jelenleg feltöltött file: Próba.pdf
Tallózás

Visszavonás indoka

Jelentkeztetés módosítása Jelentkezés visszavonása Véglegesítés Vissza

A *Jelentkezés visszavonása* gomb megnyomása után egy felugró ablakban tájékoztat a rendszer, hogy melyik alejljárásban készül a felhasználó a jelentkezés visszavonására. Az *Igen* gombra kattintva meg kell erősíteni a visszavonást.

Jelentkezés visszavonása [X]

Ön a(z) 2017. évi általános, Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás alejljárásból szeretné visszavonni a pedagógus jelentkezését, biztos benne?

Igen Nem

A sikeres visszavonásról felugró ablakban tájékoztatja a felhasználót a rendszer. Az *OK* gomb megnyomása után a pedagógus adatlapja frissítésre kerül, és a jelentkezés állapota visszavont lesz.

Sikeres művelet!

A pedagógus jelentkezésének visszavonása sikeresen megtörtént

OK

A visszavonás után az oldal alján található *Vissza* gomb megnyomását követően a lap tetején a megfelelő alejljárást kell kiválasztani, ezután lehetséges a pedagógus újbóli jelentkeztetése.

1.4.3 Jelentkeztetési státuszok megtekintése

Az alejljárásra jelentkeztetett pedagógusokat az alejljárás részleteinél a *Jelentkezési állapot* mező megfelelő értékére szűrve, a *Keresés* gomb megnyomása után megjelenő listában látja.

Pedagógus keresése

Oktatási azonosító: Születési hely:

Vezetéknév: Születési idő:

Keresztnév: Email cím:

Intézmény: XY Intézmény Feladatellátási hely:

Besorolási fokozat: Jelentkezés állapot: [X]

Keresés

	Oktatási azonosító	Viselt név	Születési idő	Email cím	Jelentkezés állapota	Jelentkezés dátuma	Műveletek
▼	XXXXXXXXXX	XY	1989.06.08		Jelentkezett	2015.03.25 11:04:23	Részletek
▼	XXXXXXXXXX	XY	1970.01.01	a@b.hu	Jelentkezett	2015.03.25 11:03:23	Részletek

1 - 2 a(z) 2 elemből

Vissza

A jelentkezési állapot mezőnél lehetőség van az adott alejljárásban rászűrni a *Jelentkezett* állapoton kívül, a *Visszavont* és *Véglegesített* állapotra is.

1.4.4 Jelentkeztetés véglegesítése több pedagógus esetében

Az alejírás részletei oldalon is lehetséges a jelentkezett pedagógusok jelentkezését véglegesíteni. Mindig csak a kiválasztott, adott alejírásra jelentkezett pedagógusok esetében lehetséges a véglegesítés. Célszerű a véglegesítés előtt az 1.4.3 pontban leírtak szerint a *Jelentkezett* állapotra szűrni a pedagógusokat, és a találati listában sötét színnel látszó pedagógusok sorába pipát tenni. A véglegesítéshez a sorok elején található üres jelölőnégyzetbe kell pipát tenni.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XY	1984.06.28	a@b.hu	Jelentkezett	2015.04.30 10:18:13	Részletek
--------------------------	-------------------------------------	------------	----	------------	--------	--------------	------------------------	-----------

Egyszerre több pedagógus is kijelölhető véglegesítésre:

		Oktatási azonosító	Víseltnév	Születési idő	Email cím	Jelentkezés állapota	Jelentkezés dátuma	Műveletek
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XY	1984.06.28	a@b.hu	Jelentkezett	2015.04.30 10:18:13	Részletek
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XY	1965.01.01	b@c.hu	Jelentkezett	2015.05.04 13:57:57	Részletek
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XY	1941.10.19	c@d.hu	Jelentkezett	2015.05.04 13:39:22	Részletek

1 20 elem oldalanként 1 - 3 a(z) 3 elemből

Véglegesítés véglegesítés visszavonása

A kijelölések elvégzése után a lap alján található *Véglegesítés* gombot kell megnyomni. Egy felugró ablakban látható a véglegesítés folyamata, majd eredménye. A rendszer több pedagógus együttes véglegesítése esetén a hibátlanokat véglegesíti, a hibásaknál pedig soronként megjelöli a hibákat, pl. „A résztvevő jelentkezési állapota nem megfelelő!”(ezt a hibát akkor tapasztalhatja a felhasználó, ha visszavont státuszú pedagógust jelölt meg véglegesítésre).

Adatok lekérése

Hibaüzenet

A résztvevő jelentkezési állapota nem megfelelő!

A résztvevő jelentkezési állapota nem megfelelő!

Hiba történt a Jelentkezések véglegesítése során!

A résztvevő jelentkezési állapota nem megfelelő!

Bezárás

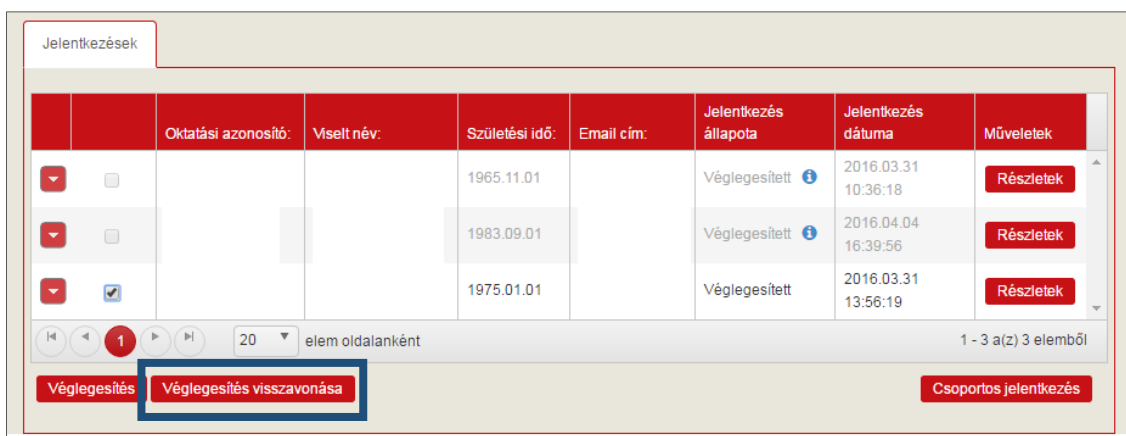
A sikeresen véglegesített jelentkezés esetében a pedagógus jelentkezésének állapota véglegesítettre változik.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XY	1984.06.28	a@b.hu	Véglegesített		Részletek
--------------------------	--------------------------	------------	----	------------	--------	---------------	--	-----------

Felhívjuk figyelmét, hogy csak az adott alejírásban lévő pedagógusok jelentkezését tudja véglegesíteni. Kérjük, hogy az összes alejírásnál végezze el a kijelölést és a véglegesítést.

1.4.5 Véglegesítés visszavonása több pedagógus esetében

Az a lejárás részletei oldalon lehet a véglegesített jelentkezések véglegesítését visszavonni. Mindig a kiválasztott a lejárás véglegesített jelentkezései esetében lehetséges a véglegesítés visszavonása. Célszerű a véglegesítés előtt az 1.4.3 pontban leírtak szerint a *Véglegesített* állapotra szűrni a pedagógusokat, és a találati listában sötét színnel látszó pedagógusok sorába pipát tenni. A véglegesítés visszavonásához a véglegesítéshez hasonlóan a sorok elején található üres jelölőnégyzetbe kell pipát tenni, a visszavonáshoz egyszerre több pedagógus is kijelölhető.



The screenshot shows a web interface titled 'Jelentkezések'. It contains a table with the following columns: 'Oktatási azonosító', 'Visselt név', 'Születési idő', 'Email cím', 'Jelentkezés állapota', 'Jelentkezés dátuma', and 'Műveletek'. Three rows of data are visible, all with the status 'Véglegesített'. The first row has a birth date of 1965.11.01 and a date of 2016.03.31 10:36:18. The second row has a birth date of 1983.09.01 and a date of 2016.04.04 16:39:56. The third row has a birth date of 1975.01.01 and a date of 2016.03.31 13:56:19. Below the table, there are navigation controls including a '1' in a red circle, a dropdown menu set to '20', and the text 'elem oldalanként'. To the right, it says '1 - 3 a(z) 3 elemből'. At the bottom, there are three buttons: 'Véglegesítés', 'Véglegesítés visszavonása' (highlighted with a red box), and 'Csoportos jelentkezés'.

	Oktatási azonosító:	Visselt név:	Születési idő:	Email cím:	Jelentkezés állapota	Jelentkezés dátuma	Műveletek
<input type="checkbox"/>			1965.11.01		Véglegesített	2016.03.31 10:36:18	Részletek
<input type="checkbox"/>			1983.09.01		Véglegesített	2016.04.04 16:39:56	Részletek
<input checked="" type="checkbox"/>			1975.01.01		Véglegesített	2016.03.31 13:56:19	Részletek

A kijelölések elvégzése után a lap alján található *Véglegesítés visszavonása* gombot kell megnyomni. Egy felugró ablakban látható a véglegesítés visszavonásának folyamata, majd eredménye.

A véglegesítés visszavonása után a pedagógus jelentkezésének állapota ismét jelentkezettre változik.